

University of Mumbai



परिपत्रक

No. Enrol/Elg./ (2023-24) / 1739 of 2024

मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नित/संचलित/खायत सर्व कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी, व्यवस्थापन, अभियांत्रिकी, वास्तुकला, औषधशास्त्र, शिक्षणशास्त्र, शारिरीकशिक्षण महाविद्यालयांचे/मान्यताप्राप्त महाविद्यालयांचे प्राचार्य/संचालक, संचालक, उपपरिसर (ठाणे, कल्याण व रत्नगिरी/सिंधुदुर्ग)/खायत महाविद्यालयांचे प्राचार्य/ संचालक यांगा कलविष्यात येते की, महाविद्यालयाने प्रवेशासंदर्भात खालील सुवर्णांचे पालन करावे :-

१. प्रवेशाचे वेळापत्रक : शैक्षणिक वर्ष २०२४ - २०२५ पासून प्रवेश देण्याची व संबंधीत प्रणालीमध्ये नोंद करायची शेवटची तारीख झालील तक्त्यांमध्ये देण्यात आली आसून सदर तारखेनंतर प्रवेश देता येणार नाहीत.

पदवी (कला, वाणिज्य, विज्ञान शास्त्रानिहाय नियमित आणि व्यावसायीक अभ्यासक्रम)

प्रथमवर्ष (१रवी विकालाबंतर)	३१ ऑगस्ट, २०२४ पर्यंत
द्वितीय वर्ष	३१ ऑगस्ट, २०२४ पर्यंत
तृतीय वर्ष	३१ ऑगस्ट, २०२४ पर्यंत

पदव्यूत्तर (एम.ए, एम.कॉर्म., एम.एस.सी.)

प्रथमवर्ष सत्र -१ आणि सत्र २	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत
द्वितीय वर्ष सत्र -३ आणि सत्र ४	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत

विधी, शिक्षणशास्त्र, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन व Architecture (वास्तुशास्त्र) शास्त्र इत्यादी

प्रथमवर्ष	सी.ई.टी. सेलव्हा प्रवेश प्रक्रियेवर अवलंबून
द्वितीय वर्ष	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत
तृतीय वर्ष	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत
चतुर्थवर्ष	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत
पाचवेवर्ष	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत

- १. एम. के. सी. एल संबंधीत प्रवेशाच्या शंकांचे निरासन करायाचा Support System देण्यात आलेली आहे, महाविद्यालयांची त्यावर अडवणी/शंका नोंदवायी तसेच एम. के. सी. एल ने त्या अडवणी/शंका तात्काळ सोडवाव्यात.
- २. इ-समर्थक्या संबंधीत अडवणी/शंका mum.esamarth@gmail.com या email वर संपर्क साधावा.

३. महाविद्यालयांने प्रत्येक दिवसाची प्रवेश प्रक्रिया त्याच दिवशी पुर्ण कळल MKCL/e-SAMART /संबंधित प्रणाली मध्ये वांदवायी.

9...

...रे...

३. संबंधित प्रणालीमध्ये शेवटच्या तारखेपर्यंत नोंदणी न केल्यास खालीलप्रमाणे दंड आकारप्यात येईल. (सदर तारखेनंतर प्रवेश करता येणार नाहीत याची बोंद घ्यावी)

- अंतीम तारखेनंतर ३० दिवसांपर्यंत दंड रु. ५०००/-
- ३० दिवसांनंतर रु ५०००/- + प्रति विद्यार्थी प्रतिदिन रु ९०/-दंड आकारप्यात येईल.
- महाविद्यालय प्रवेश प्रक्रिया वेळेत पूर्ण करत वसल्यामुळे पुढे अनेक अडचणींना सामोरे जावे लागते. सर्व महाविद्यालयांनी प्रवेशप्रक्रिया (Admission Data Processing) त्यात्यावृष्टीच करणे आवश्यक आहे. ही प्रवेश प्रक्रिया कोणत्याही परिस्थितीत पुढील वर्षी केली जाणार नाही याची सर्वांनी बोंद घ्यावी.

४. जर अडचणी/शंका निरसन प्रवेश, बाबांदणी, पात्रता व स्थलांतर प्रमाणपत्र विभाग स्तरावर होत वरोल तर याचाबत खालील पुबरावलोकन समिती (Review Committee) विण्या घेईल.

१. कुलसंचिव
२. संचालक (परिशा व मुल्यमापनमंडळ)
३. उपकुलसंचिव (निकाल कक्ष, परिशा भवन)
४. उपकुलसंचिव(प्रवेश, बाबांदणी, पात्रता व स्थलांतर प्रमाणपत्र विभाग)
५. समन्वयक/बिजलेस अकाउंट मॉनेजर संगणकिय प्रवेश सहायकवाह्य यंत्रणा (MKCL/e-SAMARTH/CCF etc.)

याचाबत असेही अवगत करप्यात येते कि, महाविद्यालयांच्या विद्यार्थ्यांची पात्रते संबंधीत शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ व शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्यील काही प्रकरणे अजुनही प्रतंबीत आहेत संबंधीत महाविद्यालयांची ती प्रकरणे व्यवस्थापन परीषदेच्या ठरावानुसार दंड भरून दिनांक १५ फेब्रुवारी, २०२४ पर्यंत विद्यार्थीत आणून जमा कराव्यात. या मुदतीत प्रतंबीत प्रकरणे सर्व कागदपत्रांसहित जमा न झाल्यास विद्यार्थ्यांच्या होणा-या शैक्षणिक नुकसानाची जबाबदारी सर्वस्वी संबंधीत महाविद्यालयाची याहील याची बोंद घ्यावी.

ठिकाण : मुंबई - ४०००९८
दिनांक: ०९ फेब्रुवारी, २०२४

(डॉ. प्रसाद कारंडे)
संचालक
परिशा व मुल्यमापन मंडळ

प्रति,
विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/ विभागप्रमुख,
सर. ज. ची. वारतुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे ग्रंथपाल,
प्रभारी संचालक, परिशा व मुल्यमापन मंडळ, वित व लेञ्जा अधिकारी,
संचालक, रत्नांगीरी उपपरिसर,
संचालक, लाजे उपपरिसर,
संचालक, सिंधुर्डा उपपरिसर,
सर्व उपकुलसंचिव, स्थानापन विंयंत्रक, मुद्रण व लेञ्जा सामग्री, विद्यापीठ अभियंता ,
सर्व सहायक कुलसंचिव आणि कुलसंचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे कक्षांचे प्रमुख
समन्वयक, एम.के.सी.एल. / इ-समर्थ/
संचालक, मध्यावर्ती संगणक सुविधा केंद्र, मुंबई विद्यापीठ.

३..

INCHARGE PRINCIPAL
COLLEGE OF HOMEOPATHY
Nirmala Nikshetra,
49, New Marine Lines,
Mumbai 400020.

..३..

(ए) प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अंग्रेजित-

१. विद्यापीठाशी संलग्नीत/संचालित/स्वायत्त महाविद्यालयांचे प्राचार्य,
२. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
३. उपकुलसचिव / मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
४. स्थानापन्न विद्यार्थक, मुद्रण व लेखन समूही, विद्यापीठ मुद्रणालय
५. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर, विद्यानगरी परिसर, ठाणे, कल्याण व रत्नगिरी, सिंधुदुर्ग उपपरिसर)
६. सर्व सहायककुलसचिव / सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा विभाग)
७. सुरक्षा अधिकारी, तरोव सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी
८. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांते / कक्षांते प्रग्रुह
९. उदान अधिकारी/अधिकारी (तात्रिक), विधी विभाग,
१०. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु, (२) प्र. कुलगुरु (३) प्रभारी कुलसचिव (४) प्रभारी वित व लेखा अधिकारी (५) प्रभारी संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अंग्रेजित-

१. सचिव, ३. मा. सा.
२. सचिव, मुंबई युनिवर्सिटी आफिसारी व वेलफेअर असोसिएशन (मुंबई)
३. सरचिटनिस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ
४. सरचिटनिस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना
५. सरचिटनिस, मुंबई विद्यापीठ माणसर्वांगी कर्मचारी संघटना
६. सचिव, ऑलइंडिया आदिवासी एम्पलॉऱ्जफेडरेशन शासा मुंबई विद्यापीठ
७. सचिव, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी सहकारी पतपेढी मर्या.

ठिकाण : मुंबई- ४०००९८
दिनांक: ०९ फेब्रुवारी, २०२४

(डॉ. प्रसाद कारंडे)
संचालक
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

INCHARGE PRINCIPAL
COLLEGE OF HOME SCIENCE
Nirmala Niketan,
49, New Marine Lines,
Mumbai - 400 020.